

کارشناس برنامه ریزی آموزشی (گروه امور توسعه سرمایه انسانی- اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی)

الف- اهم وظایف:

۱. انجام اقدامات لازم جهت گردآوری عناوین دوره های آموزشی و تهیه مجموعه کلیات برنامه های آموزشی سالانه سازمان جهت تائید و اخذ مجوز در کمیته سرمایه انسانی
۲. تهیه و تنظیم دستورالعمل های اجرایی آموزش جهت بهره مندی کارمندان از امتیازات آموزشی
۳. دریافت گواهینامه های آموزشی با محتوی شغلی، عمومی و بهبود مدیریت و ثبت آنها جهت محاسبه در حق شاغل
۴. معرفی کارکنان جهت شرکت در مراکز آموزشی، سمینارها، کنفرانس ها و همایش ها و هماهنگی جهت ثبت نام آنها
۵. معرفی کارکنان با مدارک تحصیلی مرتبط شغلی جهت شرکت در دوره های پودمانی
۶. انجام امورات آموزشی مربوط به اصلاح و بهبود فرایندهای آموزش
۷. بررسی سوابق آموزشی همکاران جهت ارتقاء به رتبه های بالاتر
۸. برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی مختلف به منظور افزایش سطح کارایی کارکنان
۹. بررسی جمع ساعات آموزشی مورد تائید کمیته سرمایه انسانی برای همکاران جهت بهره مندی از امتیازات گواهینامه نوع دوم
۱۰. دریافت پایان نامه ها و فعالیتهای تحقیقاتی همکاران از قبیل مقاله، تالیف، ترجمه پیشنهاد و تدریس جهت طرح در کمیته علمی و معادل سازی عوامل امتیازآور با ساعات آموزشی
۱۱. تشکیل کمیته سرمایه انسانی جهت بررسی و تصمیم گیری موارد مختلف آموزشی و پیگیری مصوبات کمیته
۱۲. تهیه گزارشات آماری مختلف در خصوص عملکرد آموزش کارکنان و مدیران دستگاهها برای سازمان اداری و استخدامی کشور
۱۳. تهیه دستور کارها و صورتجلسات مربوط به تشکیل کمیته علمی و سرمایه انسانی
۱۴. پاسخگویی به تماس ها و مراجعات متعدد همکاران
۱۵. تهیه مشخصات دوره های طی شده برای دارندگان مدرک دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس و فوق لیسانس جهت ارسال به مراکز آموزش مدیریت دولتی
۱۶. انجام کلیه مکاتبات آموزشی درون و برون سازمانی

ب- شرایط احراز:

بر حسب شرح وظایف پیش‌بینی شده، این پست در شغل کارشناس امور اداری تخصیص می‌یابد که شرایط احراز آن به شرح ذیل می‌باشد:

دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا و یا هم‌تراز در یکی از رشته‌های مدیریت دولتی با تمام گرایش‌ها، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی و مدیریت گرایش (مدیریت سیاست‌گذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت مالی) مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، علوم اسلامی - اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، علوم تربیتی (گرایش آموزش و بهسازی منابع انسانی)، برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه‌ریزی و تحلیل سیستم‌ها

❖ دارا بودن حداقل ۵ سال تجربه مفید در حوزه برنامه‌ریزی آموزشی