

باسمه تعالی
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان نقشه‌برداری کشور

خلاصه مشخصات و ویژگی‌های عمومی و اختصاصی داوطلبان سمت‌های مدیریتی و کارشناسی در سازمان نقشه‌برداری کشور
لطفاً با توجه به شرایط احراز هر یک از سمت‌ها، پستی که داوطلب آن هستید، در جدول ذیل علامت‌گذاری کنید

ردیف	سمت مورد نظر	با علامت * مشخص کنید
۱	رئیس اداره توسعه و پشتیبانی (دفتر فناوری اطلاعات) با پست سازمانی شماره ۴۴۴	
۲	کارشناس توسعه و پشتیبانی (اداره توسعه و پشتیبانی - دفتر فناوری اطلاعات) با پست سازمانی شماره ۴۴۵	
۳	کارشناس راهبری شبکه (گروه راهبری و امنیت اطلاعات - دفتر فناوری اطلاعات) با پست سازمانی شماره ۴۵۶	
۴	کارشناس امنیت اطلاعات (گروه راهبری و امنیت اطلاعات - دفتر فناوری اطلاعات) با پست سازمانی شماره ۴۵۹	
۵	معاون مدیر امور مالی و ذیحسابی با پست سازمانی شماره ۵۷۶	
۶	رئیس اداره رسیدگی (مدیریت امور مالی و ذیحسابی) با پست سازمانی شماره ۵۹۸	
۷	کارشناس مالی (اداره دفتر داری - مدیریت امور مالی و ذیحسابی) با پست سازمانی شماره ۵۹۳	
۸	کارشناس مالی (اداره رسیدگی - مدیریت امور مالی و ذیحسابی) با پست سازمانی شماره ۵۹۹	
۹	کارشناس مالی (اداره درآمد و اعتبارات - مدیریت امور مالی و ذیحسابی) با پست سازمانی شماره ۵۸۲	
۱۰	رئیس اداره روابط عمومی و نظارت بر انتشارات (دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل) با پست سازمانی شماره ۲۵	
۱۱	کارشناس هماهنگی و برنامه‌ریزی (دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل) با پست سازمانی شماره ۱۵	
۱۲	کارشناس ارتباطات و رسانه‌های جمعی (اداره روابط عمومی و نظارت بر انتشارات - دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل) با پست سازمانی شماره ۲۵/۲	
۱۳	کارشناس امور دبیرخانه (اداره دبیرخانه - دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل) با پست سازمانی شماره ۳۴	
۱۴	مسئول دفتر (دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل) با پست سازمانی شماره ۱۴	
۱۵	کارشناس حوزه معاونت اداری، مالی و پشتیبانی	
۱۶	کارشناس امور بازنشستگان (اداره کارگزینی - اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی) با پست شماره ۵۵۱	
۱۷	کارشناس احکام (اداره کارگزینی - اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی) با پستهای شماره ۵۵۲ و ۵۵۳	
۱۸	کارشناس برنامه ریزی آموزشی (گروه امور توسعه سرمایه انسانی - اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی) با پست شماره ۵۴۱	
۱۹	کارشناس طبقه بندی مشاغل (گروه امور توسعه سرمایه انسانی - اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی) با پست شماره ۵۴۳	
۲۰	رئیس اداره ژئودزی و نقشه برداری زمینی (اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۹۱	
۲۱	کارشناس مسئول نقشه برداری زمینی (اداره ژئودزی و نقشه برداری زمینی - اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۹۲	
۲۲	کارشناس ژئودینامیک (اداره ژئودزی و نقشه برداری زمینی - اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۹۳	
۲۳	کارشناس نقشه برداری (اداره ژئودزی و نقشه برداری زمینی - اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۹۶	
۲۴	رئیس اداره پردازش داده ها و ساماندهی اطلاعات مکانی (اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۹۹	
۲۵	کارشناس کارتوگرافی (اداره پردازش داده ها و ساماندهی اطلاعات مکانی - اداره کل نقشه برداری منطقه جنوب غرب کشور) محل کار شهر اهواز با پست سازمانی شماره ۱۰۱	

--	--	--	--	--	--	--	--

۴- دوره‌های آموزشی				
نام دوره	سطح دوره	محل آموزش / مرجع تایید کننده	زمان برگزاری	طول دوره / میزان ساعات / روز / ماه

۵- آثار علمی منتشر شده			
زمان انتشار	درجه علمی یا نمایه (برای مجلات و همایشها)	ناشر (برای کتاب)، عنوان مجله یا همایش (برای مقاله) و مرجع تایید کننده (برای طرحهای پژوهشی، گزارشهای علمی و ...)	ماهیت اثر (مقاله، کتاب، طرح پژوهشی، گزارش علمی و ...)

۶- رتبه‌های کسب شده (اختراعات ثبت شده نیز در صورت وجود در این بخش آورده شود)				
موضوع	سطح رقابت (سازمانی، محلی، ملی، بین‌المللی)	رتبه کسب شده	مرجع تایید کننده	زمان

۷- تسلط بر زبانهای خارجی				
زبان	سطح تسلط	گواهی یا مدرک معتبر	نمره	زمان

۸-معرف‌های حرفه‌ای و علمی			
نام و نام خانوادگی	طول دوره همکاری و آشنایی	شغل / سمت معرف	تلفن تماس

۹- مهارت‌ها (مهارت‌های رایانه و نرم‌افزارهای مورد تسلط هم در این بخش آورده شود).				
نوع مهارت	سطح مهارت	گواهی مهارت (در صورت وجود)	نمره	زمان

۱۰- سوابق اینترگری:			

۱۱- سایر موارد	
	مهمترین ویژگی‌ها و روحیات شخصی و شخصیتی

	<p>مهمترین ویژگی‌های مدیریتی و کاری</p>
	<p>مهمترین حوزه‌ها و زمینه‌های مورد علاقه کاری</p>
	<p>مهمترین پروژه‌های کاری یا ارزنده‌ترین دستاوردهای حرفه‌ای دوره خدمت</p>
	<p>مهمترین اولویت‌های کاری در صورت ورود به سازمان</p>