

## رئیس اداره رسیدگی (مدیریت امور مالی و ذیحسابی)

### الف - اهم وظایف:

۱. تطبیق کلیه پرداختها با قوانین و مقررات جاری کشور از جمله قانون محاسبات عمومی - قانون بودجه - قانون خدمات کشوری - ضوابط اجرایی بودجه و....
۲. تطبیق پرداختها و مجوزهای حقوق قبل و بعد از پرداخت با قوانین و مقررات مربوطه
۳. کنترل مدارک تسویه تنخواه عامل/عاملین ذی حساب
۴. کنترل کلیه پرداختهای پرسنلی اعم از شاغلین و بازنشستگان از جمله کمک هزینه ازدواج وفوت، دیون، پاداش پایان خدمت، مانده مرخصی و...
۵. کنترل مدارک قراردادهای - صورت حسابهای خرید و خدمات - ضمانت نامه ها، مناقصات و...
۶. کار با نرم افزارهای مالی، قراردادهای، اتوماسیون اداری
۷. تسویه و کنترل مدارک و اسناد و محاسبات ماموریت های داخل خارج از کشور
۸. تسویه و کنترل اعتبارات اسنادی و ...

### ب - شرایط احراز:

بر حسب شرح وظایف پیش بینی شده، این پست در شغل حسابداری تخصیص می یابد که شرایط احراز آن به شرح ذیل می باشد:

دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا و یا همترادری یکی از رشته های مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی و مدیریت گرایش (مدیریت سیاست گذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی و امور بین الملل) مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور دفتری، امور دولتی، امور مالی و مالیاتی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، علوم اسلامی - اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت صنعتی کاربردی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی

### ج - شرایط عمومی انتخاب و انتصاب مدیران:

- برخورداری از صلاحیت های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط<sup>۱</sup>
- کارمند رسمی یا پیمانی دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و همکاران قراردادی کار معین سازمان نقشه برداری کشور

<sup>۱</sup> شرایط پیش بینی شده در تبصره ۱ ماده ۲ دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای (تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ و نیز آیین نامه اجرایی تبصره ۷ اصلاحیه دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای (تصویب نامه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۵/۳۰) نیز مورد توجه خواهد بود.

- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط

- برخورداری از حداقل ۴ سال تجربه خدمت دولتی مرتبط

- داشتن حداقل ۵۵ سال سن و یا حداقل ۲۵ سال سابقه

- دارا بودن گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت‌های مدیریتی یا ارزیابی شایستگی‌های (عمومی - اختصاصی) متقاضیان توسط کانون‌های ارزیابی شایستگی، داشتن حداقل ۴۵ سال سن، دارا بودن ۳ سال تجربه با مدرک فوق لیسانس و دکترا و ۷ سال با مدرک لیسانس (موضوع بخشنامه ۱۶۵۷۳۶۳ تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۴ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور)