

کارشناس مالی (اداره رسیدگی - مدیریت امور مالی و ذیحسابی)

الف - اهم وظایف:

۱. تطبیق پرداختها و مجوزهای حقوق قبل از پرداخت به منظور تطابق با قوانین و بعد از پرداخت جهت کنترل وصحت درستی پرداخت
۲. کنترل مدارک تسویه تنخواه عاملین ذیحساب شامل تدارکات - نقشه برداری زمینی - شعبه خراسان - شعبه خوزستان - شعبه همدان - شعبه آذربایجان - شعبه آبنگاری و نقشه برداری مناطق ساحلی - شعبه هرمزگان
۳. کنترل کلیه پرداختهای پرسنلی اعم از شاغلین و بازنشستگان از جمله کمک هزینه ازدواج وفوت - دیون - پاداش پایان خدمت - مانده مرخصی
۴. کنترل مدارک قراردادها - صورتحسابها - مدارک تسویه ارزی و ماموریتهای خارج از کشور
۵. کار با نرم افزارهای مالی

ب - شرایط احراز:

بر حسب شرح وظایف پیش بینی شده، این پست در شغل حسابدار تخصیص می یابد که شرایط احراز آن به شرح ذیل می باشد:

دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا و یا همتراد در یکی از رشته های مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی و مدیریت گرایش (مدیریت سیاست گذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی و امور بین الملل) مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور دفتری، امور دولتی، امور مالی و مالیاتی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، علوم اسلامی - اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت صنعتی کاربردی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی